

臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園 110-113 年中長程教育計畫撰寫說明

壹、格式及體例說明

- 一、請各校依本局提供之計畫範本格式進行撰寫，各大項目（壹、一）編序、項目數與項目名稱請勿更改。另各細項之訂定與敘寫內容則由各校依實際需求，彈性調整編撰。
- 二、各校如有其他重要文件資料內容以供說明，則以附件方式依序檢附於計畫後。
- 三、版面邊界設定規格為上下右邊界 1.5 公分，左邊界 2.5 公分，勿插入外框/框線，計畫之列印請雙面印製，裝訂於文面左側。
- 四、計畫內容請以 A4 直式橫書，標楷體字型繕打，單行間距，字體大小：主標題（壹貳參…）為 18 級字，次標題（一二三四…）16 級字及內文為 14 級字。
- 五、分項條列時，下一層應另列縮一全型格書寫，其層次及縮格範例如下：（）

半形字元、阿拉伯數字全形字元

第一層 壹、

第二層 ○一、

第三層 ○○(一)

第四層 ○○○ 1、

第五層 ○○○○(1)

第六層 ○○○○○ 甲、

第七層 ○○○○○○(甲)

六、除經費需求外，內文倘以阿拉伯數字計量時，可用萬、億、兆為單位，不用十、百、千及其組合之詞組為單位，並加單位量詞。舉例說明如下：1,000本、5,500萬、60萬。

七、計畫中之年代請以民國、學年度、年度呈現，並以阿拉伯數字標示。

八、計畫內容如需另加入圖表文件說明如下：

(一)表格標題置於該表上方與表的左側切齊，編序依次使用表1、表2……進行編號。

(二)圖形標題於該圖下方，編序依次使用圖1、圖2……。

(三)圖表資料如同時並列時，呈現順序為表先圖後。

(四)圖表文件請以標楷體字型，最小行距繕打，標題字樣為16級字，內文字樣為14級字。

九、本計畫總頁數至多以40頁為限(含附件)。

貳、計畫內容撰寫重點說明

一、計畫撰寫內容，若各校有分校、附設幼兒園請併同納入，專設幼兒園請另依專幼版本格式填寫。

二、學校(幼兒園)人員簽章欄

(一)計畫完稿並經校(園)務會議通過後請校(園)長及所有處室主管簽章確認以示負責。

(二)本表主管職稱請依據校(園)實際組織編制自行調整修正之，除範本所列以外之職稱，例如：秘書、圖書館主任等請自行增列。

三、目錄

(一) 請依據範本目錄所列標題依序撰擬，請勿更動，若需增加附件資料，請依序列於附件。

(二) 計畫完成後請更新目錄頁碼。

四、依據：第一項請勿更動，第二項則請填寫本局來函日期文號。

五、學校(園)現況及未來發展分析：內容包含「學校(幼兒園)基本資料」、「學校(園)未來發展分析」二項。

(一) 「學校(幼兒園)基本資料」：請依序填寫校舍校地面積、設施狀況及教職員工三項，欄位請勿自行調整。

(二) 「未來發展分析」：學校現況班級數、學生及教師現況及預估109-113學年度人數。

六、學校(園)發展目標與執行策略

(一) 「學校(園)願景與目標」：學校(園)希望在未來4年或10年內，能達成且不輕易改變的理想目標。

(二) 「學校(園)SWOT分析」：分析其優勢、劣勢、機會點和威脅點。

1. 『內部因素』：針對學校(園)規模、環境設備、教師資源、行政人員、學生分析。
2. 『外部因素』：針對地理環境、家長、社區參與及外部資源等面向分析。
3. 『發展策略』：依前述分析擬定發展策略。

(三) 「計畫發展與執行」：內容包含『計畫發展目標』、『執行策略與內容』

及『預期效益』等三項。

1. 本項目為前項「學校(園)願景與目標」之延伸而來，且『計畫發展目標』→『執行策略與內容』→『預期效益』亦環環相扣。
2. 請思考並至少提列3項未來4年學校(園)最重要推動之方案。(提報之計畫方案可參考「參、計畫撰寫參考資料」所列之資料)
3. 『執行策略與內容』項目，請以範本表格方式填寫，勿自行更動。
 - (1) 『實施策略』一欄，請依據計畫目標提出具體策略方向。
 - (2) 『行動方案』一欄，請依據實施策略訂定具體推動之行動方案，撰寫時不必解釋贅述業務內容，僅需填寫行動計畫名稱，每項行動方案以10~20字以內表達，格式如「推動00方案」、「辦理00工程」。
 - (3) 『策略執行內容說明』一欄，請針對策略內容(含各行動方案)進行整體簡要說明。
 - (4) 『實施年度』一欄，請針對各項行動方案所需執行之時間進行勾選。
4. 『預期效益』：學校運用前述執行策略達到計畫目標，最終所要完成的成效為何，體測量之成果效益。如：取得教育部教學卓越獎或學生學力檢測提升百分比。

七、經費需求：內容包含「資本門」、「經常門」二部份。

- (一) 本項經費編列金額估算均以「千元」為單位，且以未來將直接編列於學校之部分為限。
- (二) 「資本門經費需求」：共分為新興工程、連續工程、其他修建工程、教

學與資訊設備、圖書館藏、資訊網路工程等類別，請依學校實際需求填列相關經費預算與執行年度，若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。

(三)「經常門經費需求」：請依據計畫發展與執行所列之目標及實施策略填列，逐一填列每項策略之行動方案所需經費。

(四)各校中長程教育發展計畫之資本門、經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。

(五)各校所提之「資本門」及「經常門」經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「計畫目標-實施策略-行動方案」(如：1-1-1，前項 1 代表計畫目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)

(六)項目編列請依據表列之類別填寫，若有未列之項目請於相關之其他或空白欄位填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。

八、成效檢核：針對計畫內容之執行，各校預定如何進行檢核各項計畫與工作，內容應包含檢核人員、內容項目、實施方式及時間等。

九、附件：

(一)「校園規劃平面圖」：

1. 請提供最新平面圖，並於圖面標示方位。
2. 標註未來 110-113 年間校內預定進行之工程建設(紅色)及可供活化空間

(綠色)。

(二) 各校如欲檢附其他重要文件資料以供說明，則自「附件 2」後編序，檢附於計畫後。

參、計畫撰寫參考資料

提供本局目前有關教育方面未來發展方向，請各校撰寫計畫時納入規劃：

一、臺南市教育願景(5 力:扎根基本學力、美學創思力、問題解決力、智慧科技力、全球溝通力)

二、臺南市政府教育局未來施政重點要項

科室	重點要項
課程發展科	1. 雙語教育計畫 2. 科學教育計畫 3. 學力提升品質
學輔校安科	1. 技職教育 2. 飲食教育行動計畫
特幼教育科	1. 教保品質優質化計畫 2. 教保人員專業化計畫 3. 特教教師個別化教育計畫(IEP)、個別輔導計畫(IGP)撰寫能力精進計畫 4. 藝才班教師課綱課程設計及教學安排能力提升計畫 5. 鑑定安置及轉銜輔導專業化計畫

	6. 學前特教核心課程個別化計畫 7. 藝術與美感深耕計畫
社會教育科	1. 交通安全教育計畫 2. 藝術團隊發展計畫
永續校園科	1. 推動公有房舍設置太陽光電發電系統 2. 強化校舍結構環境安全 3. 修復學校歷史建築 4. 新設創意遊戲設施及改善遊戲場計畫
資訊中心	1. 優化校園資訊基礎環境 2. 建構數位學習環境
輔諮中心	1. 入班宣導計畫 2. 適性輔導研習計畫
體育處	1. 學校體育團隊發展計畫 2. 基層棒球培育及發展計畫 3. 提升學生運動習慣及體適能 4. 提升市民規律運動人口比率 5. 推動運動場館南北平衡計畫

三、臺南市政府教育局中程施政計畫

肆、計畫繳交

- 一、系統上傳：請至臺南市政府教育局校務自主管理平台－「學校中長程教育發展計畫上傳區」(https://schoolkpi.tn.edu.tw/modules/long_plan/index.php)完成學校線上基本資料填寫及上傳電子檔資料，使用 OpenID 登入填寫及上傳。
- 二、電子檔上傳：本計畫以 PDF 檔案格式上傳，另經費需求之 excel 檔請併上傳，所傳資料務必與紙本相同。
- 三、紙本送交：免備文逕送核章計畫全文 1 份。

伍、計畫作業預定期程

序號	工作內容	預訂作業期程
1	辦理學校中長程發展計畫說明會	109. 3. 16-109. 3. 20
2	(1)發函各級學校(幼兒園)撰寫計畫。 (2)中長程教育發展計畫上傳平臺同步開放各校上傳	109. 3. 16-109. 5. 15
3	(1)進行學校中長程教育發展計畫審查作業(初審) (2)學校依審查意見修正計畫 (3)進行學校中長程教育發展計畫審查作業(複審) 暨確認會議	109. 5. 15-109. 5. 29
4	開放中長程教育發展計畫上傳平臺權限予教審會委員，進行先行審查	109. 5. 29-109. 6. 4
5	提案至本市教育審議委員會	109. 6. 5

陸、計畫聯繫窗口

部門別	同仁姓名	分機	負責業務內容
課程發展科	林煜峰	06-2991111 分機 8868	1. 計畫撰寫格式範本格式、體例。 2. 召開計畫內容審查會議。
學輔校安科	何銘倫	06-2991111 分機 8656	有關校園安全及衛生部分之審核。
	蔡宜珍	分機 6135	
特幼教育科	許巧瑜	06-2991111 分機 7847	1. 國小附幼及專設幼兒園計畫內容審核。 2. 各校計畫內有關特教班及藝才班之審核。
	陳姿君	06-6322231 分機 6149	
社會教育科	洪于嬪	06-6322231 分機 6128	1. 審核各校交通安全教育推動成果。 2. 審核各校藝術團隊計畫。
永續校園科	黃郁惠	06-2991111 分機 8282	1. 各校有關計畫內其他修建工程、環境設備修繕部分之審核。 2. 學校新興及連續性公共工程計畫之審核。
資訊中心	吳奇穎	06-2130669 分機 18	1. 計畫上傳平台建置及操作。 2. 各校資訊教育部分計畫及資訊設備購置之審核。
體育處	蔡汶靜	06-2157697 分機 207	各級學校計畫內有關體育部分之審核。